

ZARZĄDZENIE NR 44
REKTORA SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE
z dnia 28 sierpnia 2023 r.
w sprawie zasad zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 11, w związku z art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234 i 1672), a także art. 5-11 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w celu realizacji Strategii dostępności Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 3 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Strategii dostępności Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Zarządzenie określa zasady zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w SGH, w tym szczegółowe zasady wdrażania dostępności.

§ 2

Definicje

Ilekroć mowa w zarządzeniu o:

- 1) barierze – rozumie się przez to przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- 2) BON – rozumie się przez to Biuro do spraw Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, tj. jednostkę odpowiedzialną za reprezentowanie interesów osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami w SGH;

- 3) dostępie alternatywnym – rozumie się przez to dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności, polegający w szczególności na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu takiej osobie wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb takiej osoby, w niezbędnym dla niej zakresie;
- 4) dostępności – rozumie się przez to dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną w zakresie określonym, w szczególności, przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności;
- 5) dostępności architektonicznej – rozumie się przez to właściwości budynku, jego otoczenia i przestrzeni publicznej oraz odpowiednie procedury, oznaczające możliwość skorzystania z nich przez wszystkich, w szczególności przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w możliwie największym stopniu, na zasadzie równości z innymi osobami, odnośnie do których minimalne wymagania zostały określone w ustawie o zapewnianiu dostępności, ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.¹⁾) oraz ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2057 oraz z 2023 r. poz. 1088 i 1560);
- 6) dostępności cyfrowej – rozumie się przez to właściwości systemu informatycznego, strony internetowej, aplikacji mobilnej i dokumentu elektronicznego oraz ich treści, a także odpowiednie procedury, oznaczające możliwość skorzystania z nich przez wszystkich, w szczególności osoby ze szczególnymi potrzebami, w możliwie największym stopniu, na zasadzie równości z innymi osobami, odnośnie do których minimalne wymagania zostały określone w ustawie o dostępności cyfrowej, zwłaszcza w załączniku do tej ustawy – Wytycznych dla dostępności treści internetowych 2.1, stosowanych dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (WCAG 2.1.);

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 553, 967, 1506, 1597, 1681 i 1688.

- 7) dostępności informacyjno-komunikacyjnej – rozumie się przez to właściwości działań informacyjnych, komunikacyjnych i promocyjnych, wydarzeń, środków technicznych, itp. oraz odpowiednie procedury, oznaczające możliwość skorzystania z nich przez wszystkich, w szczególności osoby ze szczególnymi potrzebami, w możliwie największym stopniu, na zasadzie równości z innymi osobami, odnośnie do których minimalne wymagania zostały określone w ustawie o zapewnianiu dostępności oraz ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20);
- 8) Konwencji – rozumie się przez to Konwencję Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych, przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 13 grudnia 2006 r. oraz ratyfikowaną przez Rzeczpospolitą Polską dnia 6 września 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217);
- 9) modernizacji – rozumie się przez to przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej prowadzące do jego lub jej ulepszenia;
- 10) osobie ze szczególnymi potrzebami – rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o zapewnianiu dostępności, czyli osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- 11) racjonalnym usprawnieniu – rozumie się przez to racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, stosowane w szczególności w celu zapewnienia dostępności, w tym spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami, czyli konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami;

- 12) SGH lub Uczelni – rozumie się przez to Szkołę Główną Handlową w Warszawie;
- 13) uniwersalnym projektowaniu – rozumie się przez to uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, stosowane w szczególności w celu zapewnienia dostępności, w tym spełnienia co najmniej minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami, czyli projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania, przy czym uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne;
- 14) ustawie o dostępności cyfrowej – rozumie się przez to ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 15) ustawie o zapewnianiu dostępności – rozumie się przez to ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 3

Sposoby zapewniania dostępności

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, przy czym podstawowym, głównym i dominującym sposobem zapewniania dostępności jest uniwersalne projektowanie.
2. W ramach zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Uczelnia podejmuje czynności mające na celu:
 - 1) uwzględnianie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej przez siebie działalności;
 - 2) usuwanie, a także zapobieganie powstawaniu barier.
3. W indywidualnym przypadku, jeśli Uczelnia nie jest w stanie (w szczególności ze względów technicznych lub prawnych) zapewnić dostępności w sposób, o którym mowa w ust. 1, osobie ze szczególnymi potrzebami zapewnia się dostęp alternatywny.

§ 4

Zasady zapewniania dostępności

Jednostki organizacyjne Uczelni dbają o zapewnienie dostępności zasobów, za które są odpowiedzialne oraz usług i procesów, które świadczą, przy czym:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej są to przede wszystkim jednostki organizacyjne Uczelni odpowiedzialne, zgodnie ze swoimi kompetencjami, za budynki, ich otoczenie i przestrzeń publiczną;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej są to przede wszystkim jednostki organizacyjne Uczelni odpowiedzialne, zgodnie ze swoimi kompetencjami, za przygotowywanie szablonów i treści stron internetowych (w tym przekazywanych do publikacji załączników tekstowych, graficznych oraz multimedialnych), aplikacji mobilnych oraz szablonów i treści dokumentów elektronicznych, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku, gdy za szablony jednej strony internetowej (obiektu cyfrowego) i jej (jego) treść odpowiadają różne jednostki, zapewnienie dostępności szablonu koordynuje jednostka, która go stworzyła, a zapewnienie dostępności treści – jednostka za nią odpowiedzialna,
 - b) w przypadku, gdy za treść strony internetowej odpowiada kilka jednostek (jak w przypadku serwisu głównego Uczelni), zapewnienie jej dostępności koordynują jednostki odpowiedzialne za publikację treści poszczególnych części strony internetowej;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej są to przede wszystkim jednostki organizacyjne Uczelni przygotowujące działania informacyjne, komunikacyjne i promocyjne, wydarzenia, itp.

§ 5

Zapewnianie dostępności w zamówieniach publicznych

1. W przypadku, gdy realizacja zadań publicznych lub udzielanie zamówień publicznych jest przez Uczelnię zlecane lub powierzane na podstawie umowy, wymaga się, aby zawarte zostały w niej postanowienia odnoszące się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem co najmniej minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności.
2. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od stosowania uniwersalnego projektowania.

3. Za zapewnianie dostępności w zamówieniach publicznych, w tym co najmniej poprzez:
- 1) określanie w treści zamówień warunków temu służących, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu danego zamówienia,
 - 2) realizację obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr 116 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, z późn. zm.,
 - 3) stosowanie zasady, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 8 Regulaminu udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) stosowanie uniwersalnego projektowania, chyba że zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie
– odpowiadają osoby pełniące funkcje kierownicze w jednostkach organizacyjnych Uczelni, które przygotowują zamówienia.

§ 6

Zadania BON w zakresie zapewniania dostępności

Za udzielanie wsparcia jednostkom organizacyjnym Uczelni w zakresie zapewniania dostępności odpowiada BON. W tym celu, w szczególności:

- 1) podejmuje działania na rzecz poprawy dostępności Uczelni;
- 2) monitoruje i weryfikuje procedury, procesy i inne działania dotyczące dostępności Uczelni oraz podejmuje stosowne działania konsultacyjne i sygnalizacyjne w tym obszarze;
- 3) przygotowuje wewnętrzne instrukcje, wytyczne i zalecenia służące jednostkom organizacyjnym Uczelni do zapewnienia jej dostępności;
- 4) konsultuje uczelniane inwestycje, modernizacje i remonty na każdym etapie ich realizacji oraz akceptuje je pod względem zapewniania dostępności;
- 5) reprezentuje Uczelnię podczas spotkań (np. grup projektowych) dotyczących dostępności, w tym związanych z likwidacją barier;

- 6) przygotowuje raport o stanie dostępności Uczelni na podstawie informacji uzyskiwanych od właściwych dla danego obszaru dostępności jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 7) konsultuje i opiniuje umowy, wnioski i inne dokumenty oraz działania jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie zapewniania dostępności, na wniosek tych jednostek, jeśli jest to uzasadnione;
- 8) wspiera jednostki organizacyjne Uczelni w odpowiadaniu na skargi na brak dostępności i żądania zapewnienia dostępności;
- 9) wspiera jednostki organizacyjne Uczelni w realizowaniu wniosków o zapewnienie komunikacji z osobą ze szczególnymi potrzebami w formie wskazanej w tym wniosku.

§ 7

Zadania jednostek organizacyjnych Uczelni innych niż BON w zakresie zapewniania dostępności

Do zadań jednostek organizacyjnych Uczelni innych niż BON należą, w zakresie zapewniania dostępności:

- 1) współpraca z BON w ramach planowanych i realizowanych przez siebie zadań, mających na celu zapewnienie dostępności Uczelni;
- 2) przekazywanie informacji, niezbędnych do:
 - a) przygotowania wymaganej sprawozdawczości, w tym raportu o stanie dostępności Uczelni,
 - b) przygotowania i aktualizowania deklaracji dostępności;
- 3) usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier oraz podejmowanie działań w związku z zaistniałymi problemami dotyczącymi dostępności, zwłaszcza przygotowywanie w porozumieniu z BON propozycji usunięcia bariery;
- 4) niezwłoczne przekazywanie do BON informacji o wpływających wnioskach o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, wnioskach w sprawie żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, a także reagowanie na inne zgłoszenia o nieprawidłowościach w zakresie dostępności;
- 5) niezwłoczne przekazywanie do BON informacji o wpływających wnioskach o zapewnienie komunikacji z osobą ze szczególnymi potrzebami, w formie wskazanej we wniosku;

- 6) informowanie BON o wystąpieniu awarii, wyłączeń, zmian oraz realizacji inwestycji, modernizacji i remontów wpływających na zapewnienie dostępności;
- 7) zgłaszanie do BON informacji o wszystkich zaobserwowanych barierach lub utrudnieniach dla osób ze szczególnymi potrzebami, występujących w Uczelni;
- 8) zgłaszanie do BON informacji, wraz z uzasadnieniem, o sytuacjach, których rozwiązanie wymaga zapewnienia dostępu alternatywnego, w szczególności w postaci:
 - a) wsparcia innej osoby,
 - b) wsparcia technicznego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
 - c) zmiany w organizacji Uczelni.

§ 8

Ewidencja i ocena stanu dostępności Uczelni

1. Ewidencja i ocena stanu dostępności Uczelni, zwana dalej „ewidencją”, służy wdrażaniu dostępności w Uczelni, w szczególności przygotowaniu raportu o stanie dostępności Uczelni oraz przygotowaniu i aktualizowaniu deklaracji dostępności.
2. Ewidencję prowadzi BON, na podstawie informacji uzyskiwanych od właściwych dla danego obszaru dostępności jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 9

Deklaracja dostępności

1. Deklaracje dostępności przygotowują i publikują, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej oraz z zachowaniem zasad, o których mowa w § 4 pkt 2, jednostki organizacyjne Uczelni odpowiedzialne za zapewnianie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.
2. Deklaracja dostępności przygotowywana jest zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego „Deklaracji Dostępności”, opracowanymi przez właściwe ministerstwo.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust. 1, we współpracy z BON, dokonują przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności w terminie do końca lutego każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom, mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową.

§ 10

Zgłaszanie nieprawidłowości w zakresie dostępności

1. Jednostki organizacyjne Uczelni są zobowiązane do informowania BON o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć znaczenie dla sytuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Za istotne nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się w szczególności nieprawidłowości:
 - 1) o charakterze infrastrukturalnym;
 - 2) mogące zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu;
 - 3) rzutujące negatywnie na wizerunek Uczelni.
3. BON niezwłocznie po otrzymaniu informacji w sprawie, o której mowa w ust. 1, zawiadamia kanclerza o istniejącej nieprawidłowości oraz proponuje możliwe działania mające na celu ich usunięcie lub ograniczenie, a także wskazuje przewidywany termin zastosowania zgłoszonego rozwiązania.

§ 11

Postępowanie skargowe

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem DAIK”.
2. Każdy ma prawo wystąpić z wnioskiem w sprawie żądania zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu, zwanym dalej „wnioskiem DC”.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się w formie dokumentowej (formie pisemnej, postaci elektronicznej, itp.) do osoby pełniącej funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej Uczelni, której dany wniosek dotyczy.
4. Wniosek DAIK powinien zawierać:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie statusu wnioskodawcy (czy jest osobą ze szczególnymi potrzebami, czy jej przedstawicielem ustawowym);
 - 3) wskazanie bariery;
 - 4) interes faktyczny;

- 5) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą (np. wyłącznie w formie tekstowej);
 - 6) opcjonalnie – wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności.
5. Wniosek DC powinien zawierać:
- 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu, których dostępność ma zostać zapewniona;
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą (np. wyłącznie w formie tekstowej);
 - 4) opcjonalnie – wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności;
 - 5) wskazanie dostępu alternatywnego – jeśli dotyczy.
6. Wzór wniosku DAIK i wniosku DC dostępne są na stronie internetowej:
<https://www.sgh.waw.pl/dostepnosc-dla-osob-ze-szczegolnymi-potrzebami>.
7. Wniosek DAIK lub wniosek DC rozstrzygane są w uzgodnieniu pomiędzy osobą pełniącą funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej Uczelni, której dany wniosek dotyczy, oraz pracownikiem BON, a w przypadkach szczególnych – także w porozumieniu z władzami Uczelni. Za zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku oraz zgodnie z rozstrzygnięciami, o których mowa w zdaniu pierwszym, odpowiada jednostka organizacyjna, której wniosek dotyczy, do czego dochodzi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie odpowiednio 14 dni od dnia złożenia wniosku DAIK lub 7 dni od dnia złożenia wniosku DC.
8. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 7, pracownik BON, w imieniu Uczelni, niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
9. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe, lub możliwe w terminie późniejszym, niż wskazany w ust. 8, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, kierownik BON niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności lub wskazuje późniejszy termin zapewnienia dostępności niż ustawowy, wraz z uzasadnieniem

przyczyny, co nie zwalnia Uczelni z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy o dostępności cyfrowej;
 - 2) ustawy o zapewnianiu dostępności;
 - 3) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
 - 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
 - 6) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);
 - 7) statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm.; oraz inne przepisy wewnętrzne SGH.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

/podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/